INFORME DE GESTIÓN MES DE SEPTIEMBRE 2026

FECHA: Informe de actividades desempeñadas con base en las obligaciones contractuales durante el mes de Octubre 2026

CONTRATO No: CD-61-2026

CONTRATISTA: LAURA ALEJANDRA ROJAS QUINTERO

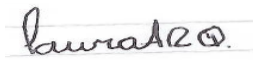
NIT O DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL CONTRATISTA: 1.037.626.088

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS TECNICOS Y DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA FORTALECER LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y EL ASEGURAMIENTO EN SALUD CON EL CONVENIO N°. ENV-13-09-1709-25 FIRMADO ENTRE LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO Y EL CEFIT.

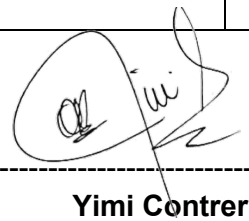
ACTIVIDADES DEL MES				
N.º	**PROGRAMADAS**	**EJECUTADAS**	**EVIDENCIA**	**OBSERVACIONES**
1.	Promover la afiliación al régimen contributivo e incentivar la afiliación a la contribución solidaria a través de llamadas telefónicas y asesoría a la población no asegurada del municipio de Envigado	Se realizaron **855** llamadas en la base de datos de la PNA	Se anexa carpeta de evidencia en obligación 1	Se registra actividad ejecutada en un informe
2.	Realizar visitas de verificación a la población no asegurada del municipio de Envigado que solicitan autorización para la prestación de servicios de salud de la baja complejidad, incluye la población migrante irregular.	Para el mes de octubre se realizó **4** visitas efectivas Gestantes **3** Menores **1**	Se anexa carpeta de evidencia en obligación 2	Se registra actividad ejecutada en un informe
3.	Apoyo administrativo en la ejecución del componente del Sistema Obligatorio de la Garantía de la Calidad – SOGC.	Para este mes no se realizaron visitas	N\A	N/A
4.	Apoyar las demás actividades de la secretaria de salud de Envigado cuando sea requerido.	se envian 8 notificaciones de IV de zonas cardio protegidas	Se anexa carpeta de evidencia en obligación 4	Se registra actividad ejecutada en un informe

		Apoyo operativo en el Galardón a la Excelencia en Salud • **Verificación de datos y coordinación de visitas** • Contacto semanal con las entidades postuladas para confirmar la información necesaria para las visitas de evaluación • Comunicación directa con los evaluadores para acordar y organizar conjuntamente las fechas y horas de las visitas de campo • Llamadas de seguimiento a las entidades que aún no han enviado los materiales		

		solicitados como requisitos obligatorios: videos y archivos complementarios.		



Laura Alejandra Rojas Quintero
C.C. 1.037.626.088
Apoyo a la gestion



Yimi Contreras
Supervisor